

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tredun teknologian ja liikenteen alojen osaamisalajohtajan ja koulutuspäälliköiden varahenkilöt 1.1.- 30.4.2026**TRE:6604/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Nimetään Tampereen seudun ammattiopiston teknologian ja liikenteen alojen osaamisalajohtajan ja koulutuspäälliköiden varahenkilöt seuraavasti ajalle 1.1.- 30.4.2026:

Osaamisalajohtaja Ari Mäkitalon varahenkilöt**Autoalan osalta:**

1. varahenkilö, osaamisalajohtaja Matti-Pekka Tuomilehto
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Ilkka Hakala

Elintarvikealan osalta:

1. varahenkilö, osaamisalajohtaja Virpi Siiranen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Ari Holsti

Laboratorioalan ja prosessiteollisuuden osalta:

1. varahenkilö, osaamisalajohtaja Matti-Pekka Tuomilehto
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Ilkka Hakala

Lentokonealan osalta:

1. varahenkilö, osaamisalajohtaja Merja Hakkarainen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Juhani Anttila

Logistiikka-alan osalta:

1. varahenkilö, osaamisalajohtaja Matti-Pekka Tuomilehto
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sami Huntus

Kone- ja tuotantotekniikan osalta:

1. varahenkilö, osaamisalajohtaja Matti-Pekka Tuomilehto
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Vesa Kalliomäki

Metsä- ja luontoalan osalta:

1. varahenkilö, osaamisalajohtaja Matti-Pekka Tuomilehto
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Mari Nieminen

Tutkinnon tai tutkintoon valmentavan koulutuksen suorittamiseen ja osaamisen arviointiin liittyvien todistusten antamisen osalta:

1. varahenkilö, osaamisalajohtaja Matti-Pekka Tuomilehto
2. varahenkilö, osaamisalajohtaja Virpi Siiranen

Koulutuspäällikkö Matti Heikkilän varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sami Huntus
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Mari Nieminen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koulutuspäällikkö Sami Huntuksen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Matti Heikkilä
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Mari Nieminen

Koulutuspäällikkö Ari Holstin varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Ilkka Hakala
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marko Kankaanpää

Koulutuspäällikkö Vesa Kalliomäen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marko Kankaanpää
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Ari Holsti

Koulutuspäällikkö Marko Kankaanpään varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Vesa Kalliomäki
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Ari Holsti

Koulutuspäällikkö Janne Pietiläisen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Ari Holsti
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Johanna Ojamäki

Koulutuspäällikkö Ilkka Hakalan varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Vesa Kalliomäki
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marko Kankaanpää

Koulutuspäällikkö Juhani Anttilan varahenkilöt:

1. varahenkilö, tiimivastaava Matti Alanen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sami Huntus

Koulutuspäällikkö Mari Niemisen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Matti Heikkilä
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sami Huntus

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun sujuvan toiminnan edellytyksenä on kattava varahenkilöjärjestelmä. Tulevan organisaatiomuutoksen vuoksi osaamisalalle on tarpeen päivittää osaamisalajohtajien ja koulutuspäälliköiden varahenkilöt ajalle 1.1.-30.4.2026.

Toimivallan peruste

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 28.8.2025 § 38 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. Palveluryhmän johtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta johtaa toimintaa ja sen organisointia ja kehittämistä.

Tiedoksi

tredu_esihenkilot@tampere.fi, tredu.hallintosihteerit@tampere.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 19.12.2025 www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 19.12.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

19.12.2025

Kati Ylä-Mäihäniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 215

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.